



Zeit- und Zielmanagement Mehr Zeit für das Wesentliche

Zielgruppe:

- Führungskräfte, MitarbeiterInnen
- Menschen, die ihr Selbstmanagement optimieren wollen
- Menschen, die bewusster ihre täglich zur Verfügung stehende Zeit nutzen wollen

Ihr Nutzen:

- Sie analysieren Ihre aktuelle Situation
- Sie lernen Werkzeuge, Tipps und Tricks zur individuellen Zielerreichung kennen
- Sie lernen Zeitdiebe und Zeitfallen zu identifizieren und zu überwinden
- Sie erfahren, wie Sie Ihre selbst gewählten Ziele leicht erreichen
- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren die aktuelle Situation

Seminarinhalte:

- Umgang mit Zeit – Ist-Analyse
- Zielarbeit – Ermittlung des Soll-Zustandes
- ...aber die anderen stehlen mir dauernd meine Zeit! – Umgang mit Zeitdieben
- Gestaltung von effektiven Tagesplänen
- Implementierung des erworbenen Wissens in den Alltag nach dem Seminar
- Effektive Organisation des Arbeitstages
- Arbeitstechnik für erfolgreiche Zeiteinteilung
- Chancen und Risiken des eigenen Arbeitsstils erkennen

Interne Seminare:

Dauer: 2 Tage

Optional: 1 Tag Follow-Up oder Einzelcoachings nach Vereinbarung

Information & Anmeldung:

Nadine Kocian

Tel.: 01-890 55 48 DW 12

Mail: nadine.kocian@seminardmc.at

www.seminardmc.at