



Meetings erfolgreich gestalten Ergebnisorientierte Moderationstechnik

Zielgruppe:

- ProjektmanagerInnen
- Führungskräfte
- WorkshopleiterInnen

Ihr Nutzen:

- Sie lernen Moderation als Werkzeug zur Steuerung gruppenspezifischer Prozesse kennen und anzuwenden
- Sie erlernen die Planung und Ausführung von Moderationsstrukturen
- Sie erkennen die Rolle als ModeratorIn und nehmen diese bewusst wahr

Seminarinhalte:

- Was ist Moderation? Funktion-Nutzen-Grenzen
- Ablauf einer Moderation
- Rolle und Rollenkonflikte von ModeratorInnen
- Einsatzmöglichkeiten von Moderation
- Effiziente Meetinggestaltung mit Hilfe zielgerichteter Moderation
- Umgang mit gruppenspezifischen Phänomenen und schwierigen Situationen in der Moderation

Interne Seminare:

Dauer: 2 Tage
Optional: 1 Tag Follow-Up

Information & Anmeldung:

Nadine Kocian
Tel.: 01-890 55 48 DW 12
Mail: nadine.kocian@seminardmc.at
www.seminardmc.at