



Mitarbeitergespräch Verstehen und verstanden werden

Zielgruppe:

- ➔ MitarbeiterInnen aus Personalabteilungen
- ➔ Führungskräfte und leitende MitarbeiterInnen, die Mitarbeitergespräche führen

Ihr Nutzen:

- ➔ Sie erkennen den Wert und die Chancen von guten Mitarbeitergesprächen
- ➔ Sie erkennen die Wichtigkeit der Vorbereitung, Konzentration im Gespräch und des angemessenen Zeitrahmens
- ➔ Sie können sich und Andere durch gute Mitarbeitergespräche motivieren
- ➔ Sie überprüfen und verbessern Ihre persönliche Gesprächstechnik
- ➔ Sie erhalten Tipps für die Reduktion von Gesprächsfehlern
- ➔ Sie sind in der Lage, formalisierte Mitarbeitergespräche im Unternehmen einzuführen oder ein bestehendes System zu relaunchen

Inhalte:

- ➔ Strukturiertes und standardisiertes Mitarbeitergespräch
- ➔ Vergangenheit- Zukunft- Konsequenzen
 - Ziele setzen
 - Anerkennung und Kritik
 - Motivation
- ➔ Gesprächsführung und Interviewtechniken
- ➔ Kommunikationsregeln
- ➔ Gesprächssituationen nutzen
 - Entwicklungsgespräche
 - Kritikgespräche
 - Abstimmungen
- ➔ Vorschläge für Formalisierung (Gesprächsleitfaden, Vorbereitungs- und Gesprächsformulare)

Firmeninterne Seminare:

Dauer: 2 Tage

Information & Anmeldung:

Nadine Kocian

Tel.: 01-890 55 48 DW 12

Mail: nadine.kocian@seminardmc.at

www.seminardmc.at